

Plan de communication

Acteurs, messages, canaux et rythme · Structuration des parcours B1/B2

Nom / Code projet	Structuration des parcours B1/B2 · B1B2-2026
Référence	Registre des parties prenantes · Fiche de poste : harmonisation et ingénierie des parcours B1/B2
Rédacteur	Mohamed EL AFRIT, chargé de missions pédagogiques
Portée	Communication interne du projet, de son lancement à la mise en service

Historique du document

Version	Auteur	Description	Date
V1.0	Mohamed EL AFRIT	Premier plan, adossé au registre des parties prenantes	06/04/2026
V1.1	Mohamed EL AFRIT	Relances individuelles ajoutées après les premières réponses partielles	20/04/2026
V2.0	Mohamed EL AFRIT	Message repensé : la déclaration décide du planning	15/05/2026
V2.1	Mohamed EL AFRIT	Communication interne confiée à la responsable pédagogique	30/06/2026
V2.2	Mohamed EL AFRIT	Consolidation de clôture	20/08/2026

Objectifs de communication

Trois objectifs, dans cet ordre. Faire savoir que le projet existe et ce qu'il change, auprès de formateurs qui n'en ont pas été à l'origine. Obtenir des contributions : sans les déclarations des formateurs et sans leurs retours sur les fiches, le cadre resterait théorique. Rendre les arbitrages lisibles, pour que les décisions prises ne soient pas découvertes à la rentrée. La contrainte de fond commande le reste : le chef de projet n'a aucune autorité hiérarchique sur les destinataires.

Stratégie par groupe d'acteurs

Groupe	Enjeu de communication	Message principal	Canal	Rythme
Acteurs clés Direction, responsable pédagogique	Décider et arbitrer sur des éléments à jour	Voici l'avancement, voici ce qui appelle un arbitrage	Point hebdomadaire, comité de pilotage aux jalons	Hebdomadaire et aux jalons
Acteurs du projet Formateurs contributeurs, assistant pédagogique	Obtenir des contributions et les intégrer visiblement	Vos contenus entrent dans les fiches, votre déclaration décide de votre planning	Comité pédagogique, consultation individuelle, application	Mensuel et à la demande
Acteurs attentifs Formateurs à convaincre, certificateur	Lever les réserves avant qu'elles ne deviennent des refus	Le cadre ne remplace pas votre pédagogie, il la rend lisible	Entretien individuel, revue d'expert	Ponctuel, aux moments décisifs
Acteurs passifs Commerciaux, sourcing, relations entreprises	Éviter l'écart entre ce qui est vendu et ce qui est conçu	Voici le programme réel et son calendrier de disponibilité	Synthèses écrites, réunions ponctuelles	Aux jalons
Bénéficiaires Étudiants et délégués	Recueillir leurs besoins et rendre le parcours lisible	Voici ce que votre parcours prépare et comment il progresse	Enquête de besoins, rubans pédagogiques	Une fois, puis à la rentrée

Ce que la communication a dû corriger en cours de route

Le premier dispositif reposait sur un fichier commun adressé à tous. Il a produit des réponses partielles et lentes : un message identique adressé à un groupe ne mobilise pas ceux qui n'ont pas demandé le projet. La correction

a porté sur deux points. D'abord des relances individuelles, formateur par formateur, qui transforment une sollicitation collective en conversation. Ensuite un changement de nature du message : plutôt que de demander une contribution au projet, montrer que la déclaration décide du planning de celui qui la fait. C'est ce déplacement, davantage que la relance, qui explique le taux de réponse obtenu.

Instances et productions

Instance	Participants	Objet	Trace produite
Point hebdomadaire	Chef de projet, responsable pédagogique	Avancement, décisions courantes, arbitrages du quotidien	Notes de décision
Comité pédagogique mensuel	Responsable pédagogique, chef de projet, formateurs selon le sujet	Avancement des livrables, retours de terrain, risques pédagogiques	Compte rendu et tableau de suivi
Comité de pilotage	Direction, responsable pédagogique, chef de projet	Franchissement de jalon, arbitrages économiques, engagement des moyens	Relevé de décisions
Revue d'expert	Chef de projet, responsable pédagogique, certificateur	Cohérence du programme avec les titres visés	Retours intégrés au référentiel

Gouvernance de la communication

La communication interne relève de la responsable pédagogique : elle connaît l'équipe, elle en a la légitimité, et un message venant d'elle n'a pas le même poids que le même message venant d'un intervenant à un jour par semaine. Le chef de projet produit les contenus et prépare les supports ; elle les porte. Cette répartition, tardive dans le projet, aurait gagné à être posée au cadrage.