

Compte rendu de comité pédagogique

Séance du 6 avril 2026 · Structuration des parcours B1/B2

Nom / Code projet	Structuration des parcours B1/B2 · B1B2-2026
Instance	Comité pédagogique mensuel
Date et durée	6 avril 2026, une heure trente
Animation	Responsable pédagogique et chef de projet
Participants	Responsable pédagogique, chef de projet, assistant pédagogique, sept formateurs des deux filières
Rédacteur	Chef de projet

Objectif de la réunion

Présenter l'avancement de la conception, lancer la collecte des disponibilités et des compétences auprès de l'ensemble des formateurs, et recueillir leurs réserves avant que la production des fiches ne commence.

Ordre du jour

Avancement du référentiel de première année. Présentation du dispositif de collecte et du fichier commun. Échanges sur la place des contenus existants dans les futures fiches. Points d'attention remontés par les formateurs.

Échanges

L'avancement du référentiel de première année est présenté : les blocs et les compétences sont arrêtés, l'ordonnancement est en cours. La démarche de rétro-conception depuis les compétences de fin de cycle est expliquée, et c'est elle qui appelle le plus de questions : plusieurs formateurs demandent si leur module va changer de contenu.

La réponse donnée en séance est que les fiches partent de ce qui est déjà enseigné, tel que les cahiers de texte le documentent, et que chacun sera consulté sur ses propres modules avant que la fiche ne soit écrite. Cette réponse apaise une partie des réserves, sans les lever toutes : deux formateurs expriment leur crainte qu'une fiche détaillée réduise leur marge d'adaptation en séance. Il leur est répondu que la fiche fixe les objectifs et les acquis attendus, pas la manière de les atteindre.

Le dispositif de collecte est présenté. Un fichier commun est adressé à tous : disponibilités par semaine, et pour chaque module un niveau de maîtrise et un niveau d'intérêt sur une échelle de zéro à quatre. La question de l'usage des réponses est posée ; il est précisé qu'elles servent à construire le planning et à repérer les modules sans intervenant qualifié.

Actions décidées

#	Action	Responsable	Échéance
1	Adresser le fichier de collecte à l'ensemble des formateurs	Chef de projet	10/04/2026
2	Consulter individuellement les formateurs sur leurs modules avant rédaction	Chef de projet	En continu
3	Préciser dans le gabarit ce que la fiche fixe et ce qu'elle laisse libre	Chef de projet	30/04/2026
4	Relayer la demande de collecte auprès des absents	Responsable pédagogique	15/04/2026

Points de vigilance

La collecte repose sur une démarche volontaire : rien n'oblige un formateur à répondre, et le chef de projet n'a aucune autorité pour l'exiger. Le taux de réponse sera le premier indicateur de l'appropriation du projet par



l'équipe.

Prochaine réunion

Comité pédagogique de mai, avec pour ordre du jour le retour de collecte et la préparation de la revue d'expert.