

Charte de projet

Structuration des parcours B1/B2 · filières CDWFS et ASRC · IMIE Paris

Nom / Code projet	Structuration des parcours B1/B2 · B1B2-2026
Référence	Étude d'opportunité V1.1 du 08/12/2025 · Fiche de poste, mission : harmonisation et ingénierie des parcours B1/B2
Chef de projet	Mohamed EL AFRIT, chargé de missions pédagogiques
Sponsor	Directeur IMIE Paris
Service / Organisation	IMIE Paris, direction pédagogique

Historique du document

Version	Auteur	Description	Date
V0.9	Mohamed EL AFRIT	Cadrage initial : mandat porté par la fiche de poste et les échanges de lancement, sans charte formalisée	15/12/2025
V1.0	Mohamed EL AFRIT	Charte consolidée à partir des décisions tracées du projet, pour le dossier de conduite	20/08/2026

Présentation et motivation du projet

IMIE Paris prépare en alternance aux titres de niveau 6 CDWFS (RNCP 39608) et ASRC (RNCP 39611), certifiés par 3iL et visés en troisième année. Les deux premières années ne disposent d'aucun programme formalisé : contenus laissés à chaque formateur, prérequis implicites, évaluations sans lien avec la logique de blocs. Le projet construit, par rétro-conception depuis les compétences du B3, l'appareil pédagogique complet des années B1 et B2, et outille son pilotage avec une application dédiée, FormaPlanner, développée en interne pour couvrir ce que l'outil en place (Yparéo) ne fait pas : collecte en ligne des disponibilités et compétences des formateurs, consolidation, appariement formateur/module, planification. La campagne commerciale de recrutement des futurs bachelors est déjà lancée : le programme doit être prêt pour la rentrée.

Objectifs et indicateurs clés de performance

- O1 · Produire un référentiel B1/B2 couvrant 100 % des compétences du B3 dans la matrice de couverture, validé par la responsable pédagogique : fin juin 2026.
- O2 · Produire l'ensemble des fiches modules et fiches de projet fil rouge, homogènes, avec un contrôle d'appariement fiche/module exhaustif : mi-août 2026.
- O3 · Obtenir au moins 90 % de réponses des 25 formateurs à la collecte des disponibilités et compétences : fin juin 2026.
- O4 · Mettre FormaPlanner en service pour la planification 2026-2027 : avant la rentrée.
- O5 · Garantir zéro rupture de prérequis dans l'ordonnancement, par contrôle outillé : mi-août 2026.
- O6 · Installer le pilotage : comité pédagogique mensuel, points hebdomadaires, tableau de bord et jalons : dès avril 2026.

Périmètre

Sous-projet A, refonte pédagogique : référentiel B1 Tronc Commun et B2 des deux filières, fiches modules et fiches du projet fil rouge, matrices de couverture, ordonnancement, plannings, règlement des examens B1.

Sous-projet B, FormaPlanner : application web de collecte des disponibilités et auto-évaluations de compétences des formateurs, consolidation, appariement formateur/module, planification annuelle, centralisation documentaire, accessible sur ordinateur et mobile.

Sont également incluses la conduite des consultations formateurs et la préparation des preuves qualité liées à B1/B2.

Hors périmètre

- Le contenu du B3, cible de la rétro-conception et non objet de production
- Le suivi individuel des étudiants
- La coordination pédagogique quotidienne
- Les autres missions de la fiche de poste (plannings M1/M2, PFR et PEP, cahiers de textes, veille formateurs), qui constituent l'environnement de charge du poste
- Le dépôt effectif d'un titre propre auprès de France Compétences, horizon stratégique hors fenêtre du projet.

Hypothèses et contraintes

Hypothèses :

- La rétro-conception depuis le B3 est la bonne entrée
- Le référentiel du certificateur est un point de départ exploitable
- La qualité des livrables tient lieu d'autorité auprès des formateurs
- Une approche séquentielle (B1 d'abord) et itérative absorbe la contrainte de temps
- Les besoins du marché sont identifiables par enquête auprès des étudiants et anciens
- La disponibilité de la responsable pédagogique est maintenue.

Contraintes :

- Un jour par semaine contractuel pour le chef de projet
- Aucune autorité hiérarchique sur les 25 formateurs
- Calendrier inversé, la commercialisation précède la conception
- Validation interne (responsable pédagogique) complétée d'un avis d'expert externe (3iL)
- Arbitrages économiques de la direction (mutualisation de promotions).

Livrables et réception

Livrables :

- Référentiels B1 et B2
- Fiches modules et fiches projet fil rouge
- Matrices de couverture
- Ordonnancement et plannings
- Règlement des examens B1 et B2
- FormaPlanner en service
- Plan prévisionnel des besoins en formateurs 2026-2027.

Réception :

- Validation de la responsable pédagogique (niveau 1) · avis d'expert du certificateur 3iL sur la cohérence avec la troisième année · contrôles outillés (vocabulaire, invariants, appariement exhaustif fiche/module) avant toute livraison.

Estimation des ressources financières

Budget complet valorisé : Environ 59 100 euros, convention 350 euros par jour.

Temps interne : chef de projet 35 jours contractuels (12 250 euros), responsable pédagogique environ 40 jours (14 000 euros), formateurs environ 5 jours cumulés (1 750 euros), équipe commerciale et administrative environ 10 jours (3 500 euros).

Coûts directs : hébergement 150 euros par an, outils d'IA 1 000 euros, impressions et fournitures 1 500 euros.

Réserve pour aléas : 10 %.

Le dépassement de charge constaté en cours de projet est suivi dans le rapport de maîtrise des coûts.

Échéancier et jalons

Jalon	Chantier	Date	Description
M0	Décision	08/12/2025	Décision favorable de la direction, budgets validés
M1	Cadrage	15/12/2025	Démarrage effectif : plannings des quatre titres, harmonisation des évaluations
M2	Diagnostic	17/03/2026	Analyse du besoin et diagnostic initial formalisés
M3	Avis d'expert	mi-mai 2026	Réunion 3iL : présentation, échanges, retours ; révisions du référentiel et du règlement
M4	Validation	fin juin 2026	Comité de pilotage : validation du référentiel, GO de production des fiches
M5	Livraison	mi-août 2026	Appareil documentaire complet livré ; FormaPlanner V2 en production
M6	Mise en service	rentrée 2026	Programme en service pour la promotion 2026-2027
F1	FormaPlanner	avril 2026	Lancement du développement de l'application (mode agile), fondations
F2	FormaPlanner	mai 2026	Première version en service : collecte en ligne des disponibilités et compétences
F3	FormaPlanner	juillet 2026	Version 2 : planification annuelle, génération automatique, appariement formateur/module
F4	FormaPlanner	août 2026	Mise en production consolidée ; fiches modules importées dans l'application

Risques majeurs

Risque	Impact	Mesures de mitigation
Non-appropriation du cadre par des formateurs installés	Majeur	Consultation module par module, intégration de leurs contenus, comité pédagogique, collecte incitative
Charge : un jour par semaine pour un périmètre étendu	Majeur	Priorisation séquentielle (B1 d'abord), itérations, production outillée
Sous-estimation du périmètre documentaire	Grave	Recensement exhaustif des modules, re-planification, gel par lots
Calendrier commercial : programme vendu avant d'être conçu	Grave	Butoir de rentrée intangible, jalons rapprochés, arbitrages tracés
Concentration sur une personne unique	Majeur	Traçabilité écrite, documentation, chaîne de production reproductible

Autorité du chef de projet

Le chef de projet intervient en appui direct de la responsable pédagogique, sans autorité hiérarchique sur les formateurs ni sur les services. Son autorité est fonctionnelle : elle repose sur le mandat de la fiche de poste, sur l'expertise (ingénierie de formation et ingénierie logicielle, ce sont les domaines de ce CFA. En effet, il s'agit bien d'une école qui forme des ingénieurs informatiques en alternance) et sur la qualité des livrables. Les décisions structurantes sont validées par la responsable pédagogique ; les arbitrages économiques et stratégiques relèvent de la direction, sollicitée aux jalons.

Équipe projet

Rôle	Fonction	Description
Chef de projet	Chargé de missions pédagogiques	Conception, production, outillage, coordination ; un jour par semaine
Validation niveau 1	Responsable pédagogique	Arbitrages pédagogiques, validation des livrables ; également référente qualité
Sponsor	Directeur IMIE Paris	Décision, budgets, arbitrages économiques et stratégiques
Appui technique	Technicien informatique interne	Environnement de travail, accès aux données de l'école
Appui administratif	Assistant pédagogique	Relais opérationnel auprès des formateurs et des plannings

Parties prenantes (hors équipe)

Partie prenante	Rôle / Service	Intérêt	Influence
25 formateurs	Opérateurs pédagogiques des parcours	Élevé	Élevée

Partie prenante	Rôle / Service	Intérêt	Influence
Responsable pédagogique 3iL	Certificateur : avis d'expert, cohérence B3	Moyen	Élevée
Équipe commerciale (2) et sourcing	Promotion de l'offre, recrutement des candidats	Élevé	Moyenne
Chargée relations apprenants-entreprises	Interface alternance	Moyen	Faible
Étudiants B1/B2/B3	Bénéficiaires du parcours	Élevé	Faible
France Compétences	Régulateur des titres	Faible	Élevée

Approbations

Fonction	Modalité	Date
Directeur IMIE Paris (sponsor)	Décision de lancement, budgets validés	08/12/2025
Responsable pédagogique	Validation du cadrage et des jalons	15/12/2025
Chef de projet	Rédaction et consolidation de la charte	20/08/2026